PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Octubre de 2024

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. 5897756 del año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5897756 del año 2024.

Liliana Ocampo Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38867957 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 44.655.450,00).** que, se pagarán así: A) UN (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MDA/CTE ($3.572.436,00) B) NUEVE (9) pagos mensuales de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545) cada uno c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS MDA/CTE ($893.109).

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Ó DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica- asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizó inducción para un grupo para el programa de formación Preparación de alimentos. Con la fundación Semillas Verdes, la Paila, Zarzal.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	se realizó parte de actualización permanente en áreas técnicas y metodológicas, relacionamiento con el sector productivo y orientación de procesos formativos de manera teórico-práctica con la ayuda de la Dirección regional. Además, la Entidad promueve intercambios para realizar transferencia de conocimientos a nivel nacional.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnicas, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se cumplió a cabalidad con el sistema de gestión de calidad, soportando el proceso formativo en las fichas: FICHAS No. 3048363 - 3105307. Emprendedor en producción de derivados cárnicos. FICHAS No. 3105307. Preparación de Alimentos.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.

		Cumpliendo horas registradas en la plataforma Sofía. Horas Directas: 160 Total horas: 160	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se gestiono la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el programa de Preparación de alimentos. Durante el proceso formativo, se continua la fase IIII de Producción a la ficha 3048363 e inicio de la ficha 3105307, con modalidad presencial y apoyo medios tecnológicos como: grupos WhatsApp.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se gestiono la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para el programa de: Preparación de alimentos, Ficha nueva 3105307. Durante el proceso formativo, se continua con la fase IIII de Producción a la ficha: 3048363 e inicio de la ficha 3105307, con modalidad presencial.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes, se gestionaron cuatro agendas de desplazamientos para 9, 10, 11 y 15 de septiembre de 2024, para la ficha 3048363.	Evidencia correo del dinamizador del programa SER y Encargado de desplazamientos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluó resultados de aprendizaje de las formaciones correspondientes a las fichas 2914485, 2919545, y 3048363.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se gestiona y se entrega esta actividad.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024. Registro horas Pdf Sena Sofia Plus
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objeticos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes se gestiona la nueva formación del programa Preparación de alimentos. Se realizo la inducción en este mes.	No se realiza esta actividad.
10	Gestiona alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Este mes no se gestionó ya que se realizó en el mes de marzo y abril en Zarzal, para las FICHAS No. 2914485 - 2919545 Emprendedor en producción de derivados cárnicos. Se realizo entrega de materiales para las FICHAS No. 2914485 – 2919545 – 3048363.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancias del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para garantizar el continuo aprendizaje. Realice diplomado en enseñanza basado en competencia y aprendizaje basado en proyectos de manera particular. Se participó en todas las actividades reuniones convocadas por el líder del programa SER, Dirección General, en octubre de 2024.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtengo al equipo de trabajo.	Se participó en todas las actividades reuniones convocadas por el líder del programa SER, Dirección General, en octubre de 2024.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos, solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.	Entrega de informes mensuales para gestión de pago de OCTUBRE de 2024, por parte de la coordinación académica para gestión de pago. El informe de las diferentes actividades en el mes de SEPT. está relacionado en varias actas debidamente justificadas y aprobadas.	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	143824	Cartago-Tuluá-Cartago	09 – Oct. – 2024	09 – Oct. – 2024
2.	143824	Cartago-Tuluá -Cartago	10 – Oct.– 2024	10 – Oct.– 2024
3.	143824	Cartago-Tuluá -Cartago	11 – Oct.– 2024	11 – Oct.– 2024
4.	143824	Cartago-Tuluá -Cartago	15 – Oct.– 2024	15 – Oct.– 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066759426 de la planilla, SIMPLE, septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LILIANA OCAMPO YEPES

Contratista

C.C. No. 38.867.957

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato 5897756 de 2024

Cargo. Coordinador Académico